

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
г. Иркутск
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
г. ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА

ПРИКАЗ

От «15» апреля 2024 г.

№ 01-63-2/24

«Об организации работы лагеря с дневным пребыванием
«СОЗВЕЗДИЕ» в МБОУ г. Иркутска СОШ № 9 им. А.С. Пушкина в 2024 году»

В целях организации отдыха и оздоровления детей в период летних каникул, на основании приказа начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска от 10.04.2024 № 214-08-241/24 «Об организации безопасного отдыха и оздоровления детей города Иркутска в учреждениях, организующих работу лагерей с дневным пребыванием детей», постановления администрации города Иркутска от 09.04.2024 г. № 031-06-253/24 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе муниципальных образовательных учреждений города Иркутска», руководствуясь Уставом МБОУ г. Иркутска СОШ № 9 им. А.С. Пушкина,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 03 июня 2024 года (15 рабочих дней) работу лагеря с дневным пребыванием «СОЗВЕЗДИЕ» в МБОУ г. Иркутска СОШ № 9 им. А.С. Пушкина для обучающихся в количестве 140 человек
2. Назначить ответственным за организацию работы и проведение смены лагеря с дневным пребыванием детей заместителя директора по УВР Полежаеву Марину Геннадьевну.
3. Утвердить список сотрудников для работы в лагере с дневным пребыванием детей в МБОУ г. Иркутска СОШ № 9 им. А.С. Пушкина (Приложение 1).
4. Утвердить стоимость родительской платы за содержание детей в лагере с дневным пребыванием в размере 1995 рублей.
5. Утвердить режим работы лагеря с 08-30 до 18-00.
6. Полежаевой М.Г., заместителю директора по УВР, ответственному за организацию работы и проведение смены лагеря с дневным пребыванием детей:

6.1. Организовать своевременную подготовку документов и принятие мер по созданию условий для обеспечения безопасного функционирования лагеря с дневным пребыванием детей в период оздоровительной кампании в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.2. Организовать работу по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о работе лагеря с дневным пребыванием детей, уделив особое внимание категориям обучающихся, состоящих на профилактических видах учета, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также из семей участников специальной военной операции.

6.3. Разработать программу лагеря с дневным пребыванием детей с обязательным включением мероприятий, направленных на профилактику вредных привычек, дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности, а также Дней единых действий в соответствии с рекомендациями министерства просвещения Российской Федерации.

6.4. Обеспечить проведение инструктажей с сотрудниками лагеря по охране жизни и здоровья обучающихся, зачисленных в лагерь с дневным пребыванием детей, соблюдению техники безопасности на территории школы и при выходе (выезде) за ее пределы.

6.5. Организовать систематическое размещение информации о проводимых мероприятиях на сайте МБОУ г.Иркутска СОШ № 9 им. А.С. Пушкина.

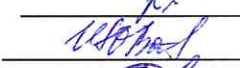
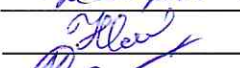
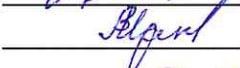
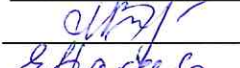
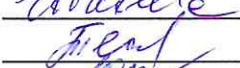
7. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ г. Иркутска
СОШ № 9 им. А.С. Пушкина



 А.В. Семенов

С приказом ознакомлены:

15.04.2024 г.		М.Г. Полежаева
15.04.2024 г.		Е.Г. Башлыкова
15.04.2024 г.		Л.В. Бондарцова
15.04.2024 г.		И.Ю. Вахрушева
15.04.2024 г.		Н.И. Гибадуллина
15.04.2024 г.		А.Е. Домрачёва
15.04.2024 г.		Н.А. Ильина
15.04.2024 г.		С.П. Каурцева
15.04.2024 г.		А.С. Ласица
15.04.2024 г.		Ю.В. Максимова
15.04.2024 г.		А.В. Межова
15.04.2024 г.		М.В. Мухина
15.04.2024 г.		М.В. Муклинова
15.04.2024 г.		Е.М. Нахеева
15.04.2024 г.		А.В. Тепляшин
15.04.2024 г.		И.Ю. Юркова

**Приложение 1 к приказу
от 15.04.2024 № 01-63-2/24**

**Список работников лагеря дневного пребывания «Созвездие»
при МБОУ г. Иркутска СОШ № 9 им. А.С. Пушкина
июнь 2024 год**

№ п/п	ФИО	Должность (занимаемая в МОО в соответствии со штатным расписанием)
1.	Башлыкова Евгения Геннадьевна	учитель
2.	Бондарцова Людмила Владимировна	зав. библиотекой
3.	Вахрушева Ирина Юрьевна	учитель
4.	Григорьева Анастасия Олеговна	учитель
5.	Гибадуллина Надежда Ильдаровна	учитель
6.	Домрачёва Анна Евгеньевна	педагог-психолог
7.	Ильина Наталья Алексеевна	учитель
8.	Каурцева Светлана Павловна	учитель
9.	Крехова Олеся Александровна	официант
10.	Ласица Александра Сергеевна	учитель-логопед
11.	Максимова Юлия Владимировна	учитель
12.	Межова Анна Витальевна	учитель
13.	Мисюркеева Евгения Александровна	уборщик служебных помещений
14.	Муклинова Мария Викторовна	учитель
15.	Мухина Мария Викторовна	учитель
16.	Нахеева Елена Михайловна	учитель
17.	Орлова Валентина Прокопьевна	буфетчица
18.	Полежаева Марина Геннадьевна	Заместитель директора по УВР, ответственный за организацию работы и проведение смены лагеря
19.	Протопопова Ольга Михайловна	мойщица
20.	Тепляшин Андрей Владимирович	учитель
21.	Юркова Ирина Юрьевна	педагог-психолог
22.	Хусаинова Виктория Владимировна	мед. сестра